



PHOTO-STAT, LP  
120 S Briery Rd  
Irving TX 75060

Teléfono: 972-399-0914

Facsímil: 972-399-0960

---

Estimado Paciente/paciente tutor:

Photo-Stat, LP es un servicio de procesamiento de información sanitaria regional que ha venido procesando solicitudes de información sanitaria durante más de 20 años. Hemos trabajado en colaboración con el Baylor Garland durante los últimos diez años a proporcionar copias de los historiales médicos de sus pacientes. Como es nuestra práctica habitual, puede obtener un resumen de los registros sin cargo. Un resumen consta de las partes principales de su historia clínica: Resumen de descarga, documento médico de emergencia, la historia y la física, procedimiento de informes, consultas y los resultados de la prueba. Si desean una copia que incluye cada página de su historia clínica, una pequeña cuota de \$25 es evaluada.

Por favor complete todos los campos en la autorización adjunto e indique si desea un abstracto o un registro completo y volver con una copia de su identificación con foto (licencia de conducir, tarjeta de identificación o pasaporte). Si se solicita el registro completo, enviar el pago. Usted podrá remitir esta vuelta a través de:

1. Mail: Photo-Stat, LP, 120 South Briery, Irving, TX 75060
2. Fax: 972-399-0960
3. E-mail: [Request@photostat.org](mailto:Request@photostat.org)

por favor haga los cheques o money orders pagaderos a Photo-Stat, LP, o complete el siguiente formulario de tarjeta de crédito. Una vez recibido el pago, espere 7-15 días hábiles para que el destinatario reciba una copia de sus registros. Si usted tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, no dude en ponerse en contacto con 972-399-0914, cualquier representante de servicio al cliente le puede ayudar.

Gracias,

Photo-Stat



## Formulario de Autorización de tarjeta de crédito

Nombre del paciente: \_\_\_\_\_

Monto: \$25.00

Por favor imprima la

### información del titular de tarjeta

Nombre: \_\_\_\_\_

facturación Dirección: \_\_\_\_\_

Calle Calle (cont.): \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Información de tarjeta de crédito

Tipo de tarjeta de crédito:  Visa  MasterCard  American Express  Discover Card

Number: \_\_\_\_\_

Mes de vencimiento: \_\_\_\_\_ Año de caducidad: \_\_\_\_\_

Código De Seguridad: \_\_\_\_\_

firma del titular de la tarjeta X \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Por favor, espere 7-15 días hábiles para recibir los registros médicos

**Puede enviar este formulario de tarjeta de crédito y copia de la carta de autorización  
w/ID: Request@photostat.org o vía fax al: (972) 399-0960, o por  
correo a: Photo-Stat | 120 South Briery | Irving, TX 75060**

también aceptamos cheques y giros postales



## AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

Por la presente, autorizo a Baylor Scott & White Health a divulgar mi información de salud identificable, según se detalla a continuación. Comprendo que esta autorización es voluntaria y que puedo negarme a firmarla. Entiendo, además, que mi atención médica y el pago por dicha atención médica no se verán afectados si no firmo este formulario.

Comprendo que si la organización autorizada para recibir la información no es una entidad cubierta, es decir, no es una compañía de seguros o un profesional de atención de la salud, existe la posibilidad de que la información revelada ya no esté protegida por los reglamentos federales y estatales de privacidad.

Comprendo que dicha autorización caducará al cabo de 180 días a partir de la fecha de la firma o en la fecha o el evento que se especifica aquí \_\_\_\_\_ (Fecha de caducidad/evento).

Comprendo, además, que puedo revocar esta autorización en cualquier momento, enviando una notificación por escrito al centro Baylor Scott & White Health donde se firmó dicha autorización. También entiendo que la revocación por escrito debe estar firmada y tener una fecha que sea posterior a la fecha de esta autorización. La revocación no afectará ninguna divulgación que se haya hecho con antelación a recibir la revocación escrita.

Comprendo que se cobrará un recargo por las fotocopias y los registros que se proporcionen en medios electrónicos, según lo permite la legislación de Texas, salvo que las copias se envíen directamente a otro proveedor de atención médica.

Desearía revisar mi registro.

Nombre del paciente	Últimos 4 dígitos del número de seguro social	Fecha de nacimiento MM / DD / YYYY	N.º de cuenta	N.º de expte. médico
Dirección postal	Ciudad, Estado,	Código postal	Número de teléfono	

Divulgar la información de estos centros de BSWH: BAYLOR SCOTT & WHITE MEDICAL CENTER - GARLAND

Divulgar la siguiente información correspondiente a estas fechas de tratamiento: \_\_\_\_\_

La información se divulgará a:  Paciente/Designado  Entidad de atención médica  Compañía de seguro  Abogado  Otro

Nombre de la persona/organización	Número de teléfono	
Dirección postal	Ciudad, Estado, Código postal	Número de fax

Propósito del uso y/o de la divulgación:  Atención continua  Legal  Seguro  Uso personal  Otro \_\_\_\_\_

Formato de la copia del registro:  Impreso  CD  \_\_\_\_\_

Entrega de copia del registro:  Se recoge  Se envía por correspondencia  Se envía por fax al consultorio médico

### Información a divulgar:

Incluir esta información si corresponde: \_\_\_\_\_ Alcohol/drogas \_\_\_\_\_ Pruebas genéticas \_\_\_\_\_ VIH/SIDA \_\_\_\_\_ Salud mental  
INICIALES DEL FT INICIALES DEL FT INICIALES DEL FT INICIALES DEL FT

Solo extracto resumido (notas clínicas, antecedentes/examen físico, informes de procedimientos, patología, consultas, resultados de pruebas, resumen del alta)

Departamento de emergencias  Resumen del alta  Medicamentos  Indicaciones del proveedor

Registros de facturación  Antecedentes/Examen físico  Notas de enfermería  Placas radiográficas

Historia clínica completa  Inmunización  Informes quirúrgicos  Informes radiológicos

Consultas  Laboratorio  Notas de progreso

Otros: \_\_\_\_\_

Comprendo que el registro puede estar incompleto, si se trata de una visita reciente, y que se puede agregar documentación adicional luego de enviar esta solicitud.

\_\_\_\_\_  
Firma del paciente o representante legal (no se aceptan firmas electrónicas)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en imprenta del paciente/del representante legal

\_\_\_\_\_  
Relación con el paciente

\_\_\_\_\_  
Autoridad del representante para actuar en nombre del paciente  
(adjuntar documentación de respaldo)

\*\*Competencia CON COPIA DE ID \*\*

